

# MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA

Zagreb, veljača 2020. godine



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

# Mjere aktivne politike zapošljavanja

- Mjere aktivne politike zapošljavanja - poticanje zapošljavanja, samozapošljavanja, dodatne edukacije zaposlenih i nezaposlenih i očuvanje radnih mjesta.
- Postoje i druge politike kojima se nastoji riješiti pitanje nezaposlenosti (pr. fiskalne olakšice za prvo zapošljavanje te za zapošljavanje mladih, Program Zaželi, Lokalne inicijative za zapošljavanje).
- Zakonodavna podloga:
  - Provedbene mjere iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje temelje se na člancima 34. – 36. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).
  - Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17).
  - Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018. do 2020. godine.
  - Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera APZ - Upravno vijeće Zavoda (predstavnicima vlade, poslodavci, sindikati).



# Mjere aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini

## 1. **Potpore za zapošljavanje**

1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva

## 2. **Potpore za usavršavanje**

## 3. **Potpore za samozapošljavanje**

## 4. **Obrazovanje i osposobljavanje**

## 5. **Javni rad**

## 6. **Potpore za očuvanje radnog mjesta**

6.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva

## 7. **Stalni sezonac**

# Potpore za zapošljavanje

- Državne potpore koje se dodjeljuju s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada (osobe bez iskustva, dugotrajno nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom, osobe starije od 50 te posebne skupine nezaposlenih poput branitelja, roditelja djece s teškoćama u razvoju i slično) te su dostupne **poduzetnicima i neprofitnim organizacijama** koji obavljaju gospodarsku aktivnost.

## Visina subvencije:

- Dodjeljuju se u obliku subvencija dijela troška plaće poslodavcima koji zapošljavaju osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada - sufinanciranje 50% bruto plaće (osobama s invaliditetom 75% bruto plaće) prema stvarnoj plaći koju isplaćuje poslodavac, dakle, bez propisanog limita, ukoliko je isti reguliran Pravilnikom o plaći ili drugim aktom.



# Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/Pripravništvo

- Cilj ove mjere je osigurati stjecanje radnog iskustva kroz primjenu ugovora o radu te samim time osigurati osobama sva prava i prednosti koje nosi ugovor o radu u odnosu na druge oblike rada (SOR, Osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva).

## Realni sektor:

### Ciljane skupine:

1. Nezaposlene osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih;
2. Nezaposlene osobe sa stažem osiguranja, ali bez staža osiguranja u zvanju u svojoj obrazovnoj razini koje nisu bile; zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci prijavljene u evidenciju nezaposlenih.

- **Trajanje:** 12 mjeseci.

- **Visina subvencije:**

- 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom;
- 50 % troška prijevoza.



# Potpore za usavršavanje

## **Dodjeljuju se za usavršavanje:**

- novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijete gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina;
- radnicima koji će biti uključeni u programe usavršavanja kroz usavršavanje s ciljem podizanja konkurentnosti (usavršavanje za rad na više radnih mjesta ili radnih operacija);
- prilagodbe radnika u provedbi reorganizacije poslovanja i organizacijskih promjena te promjena strukture rada.

## **Ciljane skupine:**

- Novozaposlene osobe bez obzira na radni staž, zanimanje i kvalifikaciju iz evidencije nezaposlenih;
- Osobe zaposlene kod poslodavca najmanje 12 mjeseci ili na neodređeno;
- Osobe zaposlene na određeno kraće od 12 mjeseci koje nisu postigle razinu potrebnu da bi dobile ugovor na neodređeno;
- Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva.

## **Visina subvencije:**

- Maksimalni intenzitet potpore za usavršavanje iznosi do 70% prihvatljivih troškova te iznosi:
- 50% za sva usavršavanja;
- 60% za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju;
- 60% za srednja poduzeća;
- 70% za mala poduzeća.

Maksimalni intenzitet potpore za usavršavanje iznosi **do 18.000,00 kn po polazniku.**



**Trajanje:** Najduže 6 mjeseci - uz obvezu zadržavanja osobe u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje (npr. 3 + 3 mjeseca).

- Programi se mogu provoditi u obrazovnoj ustanovi ili interno kod poslodavca.

#### **Prihvatljivi troškovi usavršavanja:**

- troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, primjerice putni troškovi, troškovi materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja;
- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s programom usavršavanja (primjerice, ukoliko poslodavac uvodi nove tehnologije te izrađuje program usavršavanja, može koristiti savjetodavne usluge vanjskog konzultanta s područja RH u vezi korištenja tehnologije koju uvodi);
- dodatni troškovi osoblja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju;
- tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva koji je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Predavači su osobe zaposlene kod poslodavca kod kojeg se obavlja usavršavanje ili vanjski predavači prema odabiru poslodavca.



## Dokumentacija za potpore za usavršavanje

- Zahtjev koji sadrži program i troškovnik usavršavanja za utvrđivanje opravdanih troškova i intenziteta potpore;
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu;
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci;
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci;
- Odluka uprave ili nadzornog odbora poslodavca o programu usavršavanja, uvođenju novih tehnologija, odnosno novih proizvodnih programa ili reorganizaciji kroz promjene strukture rada. Za zaposlene osobe za koje traži uključenje u program usavršavanja poslodavac obavezno dostavlja dokaze o uvođenju novih tehnologija (npr. kupoprodajni ugovor o nabavi nove opreme, odluka upravnog tijela o uvođenju nove tehnologije) ili novih proizvoda.





## Troškovi edukacijskog programa

### 1. Troškovnik

1.	Broj radnika	
2.	Trošak usavršavanja (praktični i teorijski dio)	
3.	Trošak mentora	
4.	Trošak predavača	
5.	Putni trošak mentora	
6.	Putni trošak predavača	
7.	Putni trošak radnicima	
8.	Amortizacija alata i opreme	
9.	Trošak smještaja*	
10.	Troškovi savjetodavnih usluga**	
11.	Ostali troškovi (administrativni, najam, režijski troškovi)	
	<b>SVEUKUPNI TROŠKOVI</b>	

\*osigurano za osobe sa invaliditetom

\*\*samo ukoliko poslodavac koristi usluge vanjskog konzultanta s područja RH

1. Potrebna literatura

2. Tko i na koji način izvodi završnu provjeru rada?

Osoba za kontakt s Hrvatskim zavodom  
za zapošljavanje

Potpis  
podnositelja/ice Programa

Ime i Prezime \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_



## Obveze korisnika

- *sklopiti ugovore o radu na neodređeno s osobama koje će sudjelovati u usavršavanju;*
- zadržati osobe koje sudjeluju u usavršavanju u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje (npr. 3 + 3 mjeseca);
- osigurati uvjete za provedbu programa usavršavanja, posebno u praktičnom dijelu;
- *održati broj zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, odnosno ne otkazivati radni odnos drugim radnicima (osim prirodnog odljeva i odlaska radnika na vlastiti zahtjev zbog zaposlenja kod drugog poslodavca ili samozapošljavanja, isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, te poslovno uvjetovanog otkaza). U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza poslodavac neće biti sankcioniran samo ukoliko dokaže da je poduzeo sve zakonske mogućnosti za zadržavanje radnika;*
- u roku 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti izvješće o uspješnosti programa obrazovanja i utrošku sredstava;
- vratiti isplaćena sredstva ukoliko u propisanom roku ne dostavi izvješće o završetku obrazovanja i dokaze da su sredstva iskorištena u skladu s odobrenim troškovnikom.



# Obrazovanje

## Obrazovanje nezaposlenih

- ✓ Osobe kod kojih je uočen nedostatak znanja i vještina, odnosno, koji imaju neadekvatnu razinu i vrstu obrazovanja upućuju se u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja u obrazovnim ustanovama (odabiru se temeljem javne nabave) prema planu obrazovanja za svaki regionalni/područni ured Zavoda.

Vrsta troška:

- 100% troškova obrazovanja (trošak nastave i materijalni troškovi praktične nastave) obrazovnoj ustanovi
- Troškovi liječničkih pregleda
- Novčana pomoć – razmjerno danima provedenim na obrazovanju (80,00 kn po danu)
- Troškovi prijevoza (trošak mjesečne karte, 2 kn/km, maksimalno 1.400,00 kn)

## Obrazovanje za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja

- ✓ Ova obrazovna aktivnost provodit će se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) na način da će MZO snositi troškove završetka osnovne škole te HZZ-u dostavljati popis upisanih osoba u programe za završetak osnovne škole. Obveza HZZ-a za sve osobe koje su u evidenciji nezaposlenih je snositi troškove prijevoza.
- Nakon završetka osnovne škole uz suradnju s poslodavcima i obrazovnim ustanovama omogućiti obrazovanje za stjecanje prvog zanimanja kroz osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave.
- Vrsta troška:
- Polazniku: **novčana pomoć, troškovi prijevoza** (trošak mjesečne karte, 2 kn/km, maksimalno 1.400,00 kn)
- Poslodavcu: trošak teorijske nastave obrazovnoj ustanovi i polaganje ispita o osposobljenosti (max. do 18.000 kn, trošak liječničkog pregleda i trošak mentorstva (do 1.500,00 kn)



## Obrazovanje za zaposlene

- Povećanje razine konkurentnosti i stručnosti zaposlenih osoba upućivanjem u programe osposobljavanja, prekvalifikacije i usavršavanja sukladno potrebama i razvoju tržišta rada.
- U mjeru se mogu uključiti zaposlene osobe koje su prijavljene u evidenciju tražitelja zaposlenja (zaposlene osobe koje su u prijetnji gubitka radnog mjesta zbog nedostajućih stručnih znanja i vještina, osobe koje namjeravaju promijeniti zanimanje i poslove, osobe koje podižu razinu svoje stručnosti i konkurentnosti)

### Vrsta troška:

- 100% troškova obrazovanja (trošak nastave i materijalni troškovi praktične nastave) obrazovnoj ustanovi.
- Troškovi liječničkih pregleda



# Osposobljavanje na radnom mjestu

- Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
  - a) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca
  - b) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti
  - c) Osposobljavanje/usavršavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori i razvojne agencije)
  - d) Osposobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljeništva
- **Trajanje:**
  - do 6 mjeseci.
- **Financiranje:**
  - Trošak mentorstva od 1.000,00 kn do 1.500,00 kn neto ovisno o složenosti osposobljavanja,
  - Dodatni troškovi ovisno o mjeri osposobljavanja - Trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn, Trošak liječničkog pregleda
  - **Polazniku:** novčana pomoć u visini minimalne plaće (3.250,00 kn), trošak prijevoza (trošak mjesečne karte, 2 kn/km, maksimalno 1.400,00 kn).

**Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.**



a) **Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca**

**Ciljane skupine:**

1. Nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koja će se osposobljavati;
2. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih dulje od 12 mjeseci koje su izgubile znanja i vještine potrebne na poslovima za koje će se osposobljavati;
3. Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje 4 godišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati;
4. *Nezaposlene osobe koje se zapošljavanju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja.*

**Trajanje:**

Ciljana skupina 1 i 3: do 6 mjeseci

Ciljana skupina 2: do 3 mjeseca

Ciljana skupina 4: do 2 mjeseca

➤ **Financiranje:**

**Poslodavcu** - trošak mentorstva (jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe)

- do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja;
- do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja;
- do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja.

**Polazniku:**

- Novčana pomoć - sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja;
- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana;
- Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca.
- *Trošak prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta osobe do mjesta izvođenja osposobljavanja za rad u sezoni i od mjesta završetka osposobljavanja u sezoni do mjesta prebivališta ili boravišta osobe (u oba smjera), u visini cijene kupljene karte ili u visini od 2 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn u oba slučaja.*

b) **Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti**

**Ciljane skupine:**

1. Nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati;
2. *Nezaposlene osobe koje se zapošljavanju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja.*

**Financiranje:**

**Poslodavcu:**

**1. trošak mentorstva** ((jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe)

- do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja;
- do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja;
- do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja.

**2. trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti** – ukupno do 18.000,00 kn

**3. trošak liječničkog pregleda** (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda)

**Polazniku:** novčana pomoć i trošak prijevoza

**Trajanje:**

1. ciljane skupine: do 6 mjeseci
2. ciljane skupine: do 2 mjeseca

**c) Osposobljavanje/usavršavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori i razvojne agencije)**

**Ciljane skupine:**

1. Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje 4 godišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati;
2. Zaposlene osobe kod poslodavca koje se uključuju u specifične programe novih zanimanja i zanimanja kojih nema u redovitim programima školovanja , a s ciljem stjecanja znanja za mentora i provođenjem istih programa kod svojih poslodavaca.

**Financiranje:**

**Poslodavcu: za osobe iz ciljane skupine 1 i 2:**

**1. Trošak osposobljavanja u poduzetničkoj potpornoj instituciji:** od 2.500,00 kn za strukturirano raspisan program od minimalno 60 školskih sati s: opisanim skupovima ishoda učenja, nastavnim cjelinama, ishodima učenja nastavnih cjelina, popisom edukatora koji će održavati nastavu, opisom učionica i sredstava na kojima će se raditi. Maksimalno se može isplatiti do 18.000,00 kn uz uvjet da su specificirani troškovi osposobljavanja, a koji ne uključuju plaće radnika potpornih institucija.

- **Prihvatljivi troškovi osposobljavanja:** trošak predavača, putni troškovi za predavača, troškovi uredskog i potrošnog materijala potrebnog za provođenje osposobljavanja, ostali troškovi (administrativni, režijski)

**2. Polazniku: za osobe iz ciljane skupine 1:** novčana pomoć i trošak prijevoza

**Trajanje:** do 6 mjeseci

## **d) Osposobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljenništva**

**Ciljane skupine:** Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljenništva

**Financiranje:**

**Poslodavcu:**

**1. trošak mentorstva** ((jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe)

- do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja;
- do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja;
- do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja

**2. trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti** – ukupno do 18.000,00 kn

**3. trošak liječničkog pregleda** (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda)

**4. uplata obveznih doprinosa zdravstvenog osiguranja (HZZO)**

**5. troškova zdravstvenog osiguranja u iznosu od 6.000,00 kn**

**6. tečaj hrvatskog jezika za osobe** koje se uključuju u programe učenja hrvatskog jezika je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja

**7. troškovi prijevoda i priznanja inozemne svjedodžbe ili diplome**

**Polazniku** novčana pomoć/isplata i trošak prijevoza

**Trajanje:** do 6 mjeseci

## Dokumentacija za osposobljavanje na radnom mjestu

- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu;
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu;
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci;
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.



**PROGRAM OSPOSBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU**

**I. Opći podaci o Poslodavcu**

1. Naziv (sjedište, ulica i br.) \_\_\_\_\_

2. OIB \_\_\_\_\_

3. Proračunski korisnik  DA  NE

**II. Podaci o programu i mentoru**

1. Stručno osposobljavanje u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci.

2. Naziv Programa: \_\_\_\_\_

3. Voditelj Programa (mentor): \_\_\_\_\_

4. OIB mentora \_\_\_\_\_

5. Kvalifikacija mentora: \_\_\_\_\_

6. Na kojem radnom mjestu je zaposlen kod poslodavca i od kada: \_\_\_\_\_

**III. Opći podaci o polazniku**

1. Ime i prezime: \_\_\_\_\_

2. OIB: \_\_\_\_\_

3. Zanimanje: \_\_\_\_\_

4. Svrha osposobljavanja na radnom mjestu:

a) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca

b) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti:

Obrazovna ustanova u kojoj će se provoditi teorijski dio nastave:

\_\_\_\_\_

Trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti \_\_\_\_\_ kn

a) Osposobljavanje/usavršavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori i razvojne agencije)

Poduzetnička potporna institucija u kojoj će se provoditi teorijski dio nastave: \_\_\_\_\_

Trošak osposobljavanja u poduzetničkoj potpornoj instituciji \_\_\_\_\_ kn

b) Osposobljavanje/usavršavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljništva

Obrazovna ustanova u kojoj će se provoditi teorijski dio nastave: \_\_\_\_\_

Trošak teorijske nastave i polaganja ispita o osposobljenosti \_\_\_\_\_ kn

**IV. Navesti radne aktivnosti koje će osoba obavljati po kvartalima**

1.- 3. mjesec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.- 6. mjesec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**V. Navesti vještine i stručna znanja koja će osoba razvijati**

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

**VI. Koji su očekivani ishodi osposobljavanja**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mjesto i datum:

Potpis podnositelja/ice Programa:



## Obveze korisnika

- osigurati provođenje osposobljavanja programa prema uvjetima koji su ugovoreni;
- protekom svakog mjeseca osposobljavanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti;
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja;
- isplatiti mentoru iznos za mentorstvo;
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu i polazniku (kao potvrda o stečenim kompetencijama);
- ne smije imati poslovno uvjetovani otkaz na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.



# STALNI SEZONAC

## Ciljana skupina:

Osobe koje su kontinuirano radile najmanje 6 mjeseci kod istog poslodavca i koje će kod poslodavca raditi još najmanje 1 sezonu (najmanje 6 mjeseci).

## Trajanje: 6 mjeseci

## Financiranje:

- **Poslodavcu** - 100% troška produženog osiguranja za prva 3 mjeseca, a sljedeće razdoblje u najdužem trajanju od 3 mjeseca 50% produženog osiguranja.
- **Sezoncu** - novčana pomoć isplaćuje se za najviše 6 mjeseci produženog mirovinskog osiguranja u iznosu koji se utvrđuje na temelju izračuna novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, a najviše u visini 70% iznosa prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu RH za prvih 90 dana, a 35% za preostalo razdoblje. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća za 2019. godinu (u razdoblju od 01. siječnja 2019. do 31. listopada 2019. godine) iznosila je 6.439,00 kn.
- Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu. Poslodavac će za ove aktivnosti moći *osobu mjesečno nagraditi iznosom* koji ne smije biti viši od iznosa prosječne novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti koja je isplaćena u prethodnoj godini.
- Stalnog sezonca moguće je angažirati i u vremenu trajanja produženog osiguranja u slučajevima povećanog opsega posla, *a temeljem ugovora o radu* u najduljem trajanju od 30 dana (primjerice: adventa, organizacije seminara, kongresa ili pripreme za sezonu, sukladno Zakonu o tržištu rada (NN 118/2018)).
- Za to vrijeme prestat će isplata novčane pomoći stalnom sezoncu, a poslodavcu će se razmjerno za to razdoblje umanjiti iznosi doprinosa odnosno troška produženog sezonskog osiguranja za stalnog sezonca.



# Kumulacija mjera

Za osobe koje su izašle iz jedne intervencije u godini provedbe programa može se odobriti korištenje druge intervencije.

Iz svih drugih mjera osobe se po završetku mogu uključivati u:

- Obrazovne mjere, samozapošljavanje i potpore za zapošljavanje,
- Osobe s invaliditetom nakon jedne intervencije mogu sudjelovati u svim drugim intervencijama,
- Osobe koje su pohađale obrazovanje mogu se nakon isteka uključiti u sve druge intervencije,
- Osobe koje su pohađale stručno osposobljavanje za rad mogu se nakon isteka intervencije uključiti u potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje,
- Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon isteka osposobljavanja na radnom mjestu koristiti potporu za zapošljavanje te osobe, te potpore za zapošljavanje ostalih osoba, uključujući i bivših polaznika stručnog osposobljavanja za rad,
- Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, osim potpora za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.



## Broj novouključenih osoba u mjere aktivne politike u 2019.g. u odnosu na 2018.g.

Vrsta mjere	Broj novouključenih osoba	
	I.-XII. 2018.	I.-XII. 2019.
Potpore za zapošljavanje	7121	6783
Potpore za usavršavanje	375	996
Potpore za samozapošljavanje	6485	8723
Obrazovanje nezaposlenih	5180	3359
Osposobljavanje na radnom mjestu	492	578
<i>Mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva</i>		
1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo	2048	1951
2. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	5885	3381
3. Osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva (30+)	126	60
Javni radovi	5420	3366
Potpore za očuvanje radnih mjesta	0	2446
Stalni sezonac	3803	5283
<b>UKUPNO</b>	<b>36935</b>	<b>36926</b>





Hrvatski zavod za zapošljavanje

## Hrvatski zavod za zapošljavanje

Savska cesta 64

10000 Zagreb

+385-1-6126-000

+385-1-6126-038

[hzz@hzz.hr](mailto:hzz@hzz.hr) \*\*\* [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

