P/21635600

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA

Temeljem Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, Državnog proračuna Republike Hrvatske i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu (NN 149/2023), Zakona o državnim potporama (NN 47/14, NN 69/17), Ministarstvo turizma i sporta donosi

Program potpora male vrijednosti

KONKURENTNOST TURISTIČKOG GOSPODARSTVA
Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u turizmu

PREDMET PROGRAMA

Dodjela bespovratnih sredstava male vrijednosti (de minimis potpore) za podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva kroz zelenu i digitalnu tranziciju u turizmu

CILJEVI PROGRAMA

Uz glavni cilj – Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u cjelokupnom lancu vrijednosti turizma i ugostiteljstva, Program treba doprinijeti:

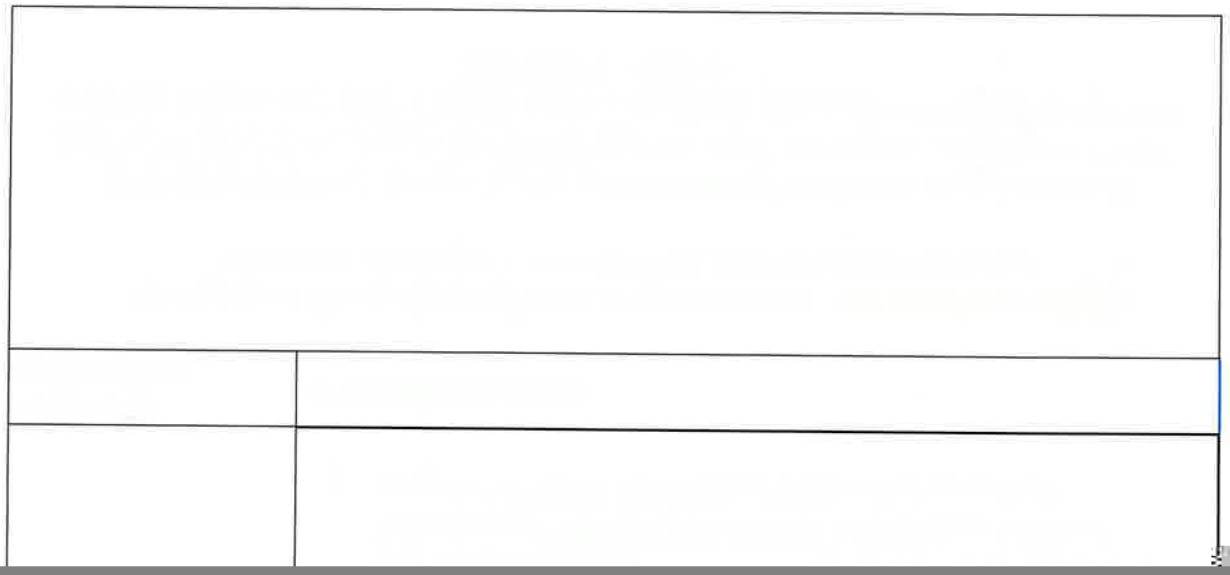
- razvoju održivih turističkih proizvoda
- poboljšanju procesa u ugostiteljskom poslovanju prihvatljivih za okoliš
- digitalizaciji i unapređenju pružanja ugostiteljskih i/ili turističkih usluga
- razvoju inovativnih turističkih proizvoda i usluga
- kružnom gospodarstvu
- povećanju energetske učinkovitosti

IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Za provedbu Programa konkurentnost turističkog gospodarstva planirana su sredstva u proračunu Ministarstva turizma i sporta za 2024. godinu na aktivnosti A587055 u ukupnom iznosu od **3.404.340 €**

KORISNICI BESPOVRATNIH POTPORA

- subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), registrirani za ugostiteljske i/ili turističke djelatnosti
- OPG - obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ili će pružati ugostiteljsku uslugu na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu



	javnih davanja, poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća		Potvrda porezne uprave ne stariju od 30 dana od datuma podnošenja prijave
4.	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Uvid u registre FINA-e (nije primjenjivo za OPG)	–
5.	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) 2023/2831 primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore)	Provjera Izjave prijavitelja kroz uvid u Registar državnih potpora	• Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (ispunjavaju i gospodarski subjekti koji nisu dobili potpore male vrijednosti)
6.	Poduzetnik kao podnositelj prijave nije povezano društvo i ispunjava uvjet da svi subjekti koje kontrolira na pravnoj ili de facto osnovi jedan poduzetnik	Provjera Izjave prijavitelja Uvid u registre FINA-e	• Izjava o povezanim društvima
7.	Podnositelj prijave ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili a prijavljeni projekt i troškovničke stavke nisu iz drugih izvora sufinancirane	Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti	–
8.	Podnositelj prijave nije u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz nadležnog registra Uvid u registre FINA-e	–
9.	Podnositelj prijave nema evidentiran dug po osnovi turističke pristojbe (prijavitelji koji imaju registrirane smještajne kapacitete)	–	Potvrda nadležne turističke zajednice o broju ostvarenih noćenja i nepostojanju duga po osnovi turističke pristojbe
10.	Broj plovila u vlasništvu čarter kompanije	Uvid u službene Registre MMPI (Registar brodova i eNautika)	–

OSTALI UVJETI I DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

R.br	**DOKUMENTACIJA (dostavlja prijavitelj)**
1.	**Ispunjen obrazac troškovnika** provedbe projekta koji se prijavljuje. Detaljno razraditi prihvatljive stavke proračuna po kome će se vršiti i pravdanje utroška sredstava.
2.	Važeće aktivno **Rješenje ugostiteljske ili turističke djelatnosti** temeljem kojeg posluje u trenutku prijave (izuzetak za još neregistrirane ugostiteljske objekta: za Mjeru B - Kampovi i Mjeru D – OPG za aktivnosti vezane za novu izgradnju sukladno važećim dozvolama), te **Upisni list broda** za Mjeru E
3.	U slučaju gradnje ili rekonstrukcije potrebno je dostaviti **građevinsku dozvolu** i **tehničku dokumentaciju** s potrebnim odobrenjima, po potrebi foto dokumentaciju ili drugu dokumentaciju koja pojašnjava projekt
4.	**Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu** prema objektu ili području realizacije projekta kojim se potvrđuje da je Podnositelj prijave vlasnik ili ima pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom (minimalno 3 godina od dana prijave na predmetni Javni poziv
5.	Za fotonaponsku elektranu (solare) potrebna dokumentacija sa suglasnosti HEP-a

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

- koje nisu prijavljene putem TuRiznice, prijave pristigle poštom ili osobnom dostavom
- koje nisu u skladu s Programom
- koje nemaju priloženu traženu dokumentaciju i u kojoj nisu jasno navedeni ciljevi i/ili namjena te planirana turistička valorizacija
- prijavitelji koji nisu izvršili u cijelosti ugovorne obveze prema Ministarstvu tijekom prethodnih godina, temeljem bilo kojega programa potpora
- prijave za investicijske projekte koji nisu u skladu s postojećom prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim pozitivnim propisima RH
- prijavitelji čiji ugostiteljski objekt za koji traži potporu nije registriran za predmetnu namjenu najmanje jednu godinu do trenutka podnošenja prijave (osim novih kampova, kamp odmorišta, kušaonica ili vinotočja)
- prijavitelji kod kojih postoji porezni dug prema državi veći od 10,00 €
- prijavitelji koji imaju dug prema zaposlenicima / neisplatitelji plaća
- prijavitelji koji su iskoristili dozvoljenu potporu male vrijednosti (300.000 €) u relevantnom trogodišnjem razdoblju (zbroj potpora dobivenih u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine)
- prijave trgovačkih društava, obrta i zadruga koji su u blokadi
- prijave subjekata malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji nemaju najmanje jednog zaposlenog djelatnika u prethodnoj godini, u punom radnom vremenu na godišnjoj razini
- prijave više različitih subjekata malog gospodarstva koji su povezana društva (Izjava o povezanim društvima)

OPĆI KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKTA

- Doprinos projektnih aktivnosti zelenoj tranziciji proizvoda i/ili usluga
- Doprinos projektnih aktivnosti digitalnoj tranziciji poduzetnika
- Društvena održivost (turistička razvijenost područja na kojem se projekt realizira, pri čemu veći broj bodova pripada turistički nerazvijenijim područjima sukladno Indeksu turističke razvijenosti, odnosno pripadajućoj kategoriji (objava na stranicama Instituta za turizam za 2022. godinu (http://www.iztzg.hr/hr/metodologija_itr/), poticanje realizacije projekta na otoku ili na području prve skupine brdsko planinskih područja ili na području Sisačko-moslavačke županije pogođene potresom, promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom
- Ekonomski pokazatelji (veličina ili kategorija gospodarskog subjekta, prosječan broj zaposlenih na godišnjoj razini ili broj članova OPG-a, rezultati rada i dosadašnje iskustvo u obavljanju ugostiteljske ili turističke djelatnosti, i dr.

Sastavni dio Programa konkurentnost turističkog gospodarstva su Kriteriji odabira projektnih prijedloga (Prilog 4.) za svaku pojedinu Mjeru.

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Stručna radna skupina za obradu projekata evidentira zaprimljene prijave, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete i kriterije propisane Programom. Stručna radna skupina o svom radu sastavlja zapisnik i dostavlja ga Povjerenstvu za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava.

Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i primjeni kriterija raspodjele sredstava te ga dostavlja Ministrici radi donošenja odluke. Ukupan iznos potpore po pojedinoj Mjeri Povjerenstvo može mijenjati u okviru proračunske stavke, ukoliko na pojedinu Mjeru ne pristigne dovoljan broj zahtjeva, koji bodovno udovoljavaju kriterijima odabira.
Ministrica, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekata, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva (bjanko zadužnica na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Ministarstvo zadržava sve do konačnog završetka projekta, odnosno ugovorenog praćenja rada sufinancirane ugostiteljske ili turističke usluge).
Neće se prihvaćati prijave onih Podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije
Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo turizma i sporta neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti pismeno obaviješten.

OBJAVA POPISA KORISNIKA I POTPISIVANJE UGOVORA

Popisi korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ministarstva (https://mints.gov.hr/) u roku od 15 dana od dana donošenja konačne Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.
Kandidati koji ne zadovolje uvjete Programa i/ili im nije dodijeljena potpora neće biti posebno pojedinačno obaviješteni.

Ministarstvo će s odabranim korisnicima potpore potpisati ugovor nakon dostave potrebnih pratećih dokumenata uz ugovor od strane korisnika (bjanko zadužnice i Obrasca troškovnika koji je prihvaćen od strane Ministarstva).

OBVEZE KORISNIKA

- Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je dostaviti potpisani ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu na adresu Ministarstva u roku od **8 dana od dana primitka ugovora**. **Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani ugovor i zadužnicu u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.** Vrijednost zadužnice mora biti solemnizirana na propisani prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore uvećan za zateznu kamatu za period od šest mjeseci
- obveza korisnika je da ugovorene projektne aktivnosti u cijelosti završi i dostavi Ministarstvu najkasnije **do 30. lipnja 2025. godine** *Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta* i *Izjavu o stavljanju projekta u funkciju turizma*, te dostavi sve potrebne dokaze koji potvrđuju navode predmetnog izvješća i izjave, kao što su: računi i pripadajući bankovni izvadci koji su potvrda o izvršenom plaćanju računa, te druga potrebna dokumentacija sukladno naravi projekta: foto dokumentacija ili druga dokumentacija koja potvrđuje realizaciju ugovorenih projektnih aktivnosti
- prilikom pravdanja troškova, obveza korisnika je dostaviti dokaze o izvršenom plaćanju svih stavki prihvatljivog Troškovnika (100%) koji je sastavni dio Ugovora i kojega sačinjava dobivena potpora (najviše do 70% od ukupnog iznosa prihvatljivog

Troškovnika) te vlastito financiranje (najmanje 30% od ukupnog iznosa prihvatljivog Troškovnika).

- u slučaju utvrđivanja okolnosti koje utječu na nemogućnost dostave *Konačnog izvješća o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i izjave o stavljanju projekta u funkciju turizma* u propisanom roku, **korisnik sredstava dužan je odmah nakon utvrđivanja više sile i/ili okolnosti, a najkasnije 15 dana prije roka za podnošenje Konačnog izvješća, pisanim putem o tome obavijestiti Ministarstvo**, te ukoliko bude opravdano i prihvaćeno Ministarstvo će s Korisnikom sklopiti Anex ugovora. Ako pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo, Ugovor će se smatrati raskinutim te će se donijeti Odluka o raskidu ugovora i povratu dodijeljenih sredstava uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu
- na zahtjev Ministarstva korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno zatraženu dokumentaciju
- korisnici potpore koji su ili imaju ugovornu obvezu biti registrirani za ugostiteljske i/ili turističke usluge tu obvezu moraju ispunjavati najmanje **još 3 (tri) godine od završetka projektnih aktivnosti**
- nepoštivanje bilo kojeg od ugovorenih rokova smatrat će se povredom Ugovora, Ministarstvo će donijeti Odluku o raskidu Ugovora te će korisnik sredstava biti dužan vratiti dodijeljena sredstva uvećana za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu
- u slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava i/ili nepoštivanja bilo kojeg od propisanih rokova Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, koje je korisnik dužan vratiti u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Ako Odluka ne bude zaprimljena od strane korisnika, ista će se objaviti na mrežnim stranicama Ministarstva, pri čemu će se smatrati da je dostava izvršena istekom osmog dana od dana objave
- ako korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom, Prijavnim obrascem, ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Programa, te nakon toga ne izvrši povrat neiskorištenih ili nenamjenski, odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo će podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

NAPOMENE

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz namjenski utrošenih sredstava.
Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.
Korisnik svojom prijavom na Javni poziv pristaje na javnu objavu svojih podataka, kao i pripadajuće foto dokumentacije.
Ministarstvo nema obvezu podsjećanja korisnika na rokove utvrđene ovim Programom i Ugovorom potpisanim s korisnikom.
Ministarstvo obrađuje i kontrolira sve podatke koje mu prijavitelji dostavljaju podnošenjem prijave za sufinanciranje projekata popunjavanjem online Prijavnog obrasca *KTG/2024* kao i dostavom dokumentacije koja se kao obvezna dostavlja uz Prijavu.
Prikupljeni podaci koriste se u svrhu Prijave za sufinanciranje projekata i podliježu svim procedurama obrade i objave rezultata predmetnog Javnog poziva, te se neće koristiti u druge svrhe.

NADZOR

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem dodijeljenih sredstava putem dostavljenih pisanih izvješća kao što je propisano u dijelu Obveze korisnika te osobnim nadzorom predstavnika Ministarstva.

Po dostavi Izvješća o namjenskom utrošku sredstava državne potpore, Ministarstvo nakon obavljenog nadzora, ima pravo tražiti povrat sredstava i prije krajnjeg propisanog roka ukoliko ocijeni da odobrena sredstva neće biti namjenski utrošena u zadanom roku, ili utvrdi nepravilnosti u namjenskom trošenju sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo izmjene ili dopune Programa, ako to ocjeni potrebnim, što će biti pravovremeno objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva (https://mints.gov.hr/).

MINISTRICA

dr. sc. Nikolina Brnjac

KLASA: 334-04/24-11/1
URBROJ: 529-05-02-01/1-24-1
Zagreb, 13. veljače 2024.